

인천관광공사 직무기술서 : 관광

채용분야	계약 7급_관광기업지원센터_관광일자리			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07. 사회복지·종교	02. 상담	01. 직업상담서비스	02. 취업알선
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
주요업무	관광 일자리 취업상담 및 매칭	- 일자리 관련 프로그램 운영 및 내방 구직자 관리 - 취업박람회 부스 지원 등 인천 관광사업체 홍보 기회 제공 - 구인·구직자 발굴, 상담, 매칭 및 사후관리 - 관광 일자리 DB 구축 및 관리 등		
	사무행정	- 문서관리, 보고서 작성, 지출, 사업비 정산 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 제반 업무 지원		
필요 지식	• 취업지원 유관기관 목록, 신규 구인/구직정보 알선 과정 • 직업상담행정(기초직업상담 심리이론, 개인정보보호법) • 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 회의운영방법, 회의보고서 작성 지침 등			
필요 기술	• 직업상담 행정능력(의사소통기술, 통계활용기술) • 구직역량 분석(구직역량검사 실시, 검사결과 판독, 구직요구 분석능력) • 취업상담(포괄적 직업상담능력, 지역 노동시장현황 분석능력) • OA 활용 능력, 문서기안, 통계 분석 능력 등			
직무수행 태도	• 적극적인 업무 추진력, 협력적 업무추진태도 • 경청을 위한 수용적 자세 및 서비스 마인드 • 관찰능력 및 라포(rapport) 형성 능력 • 보안의식 및 윤리의식			
자격사항	◦ 직업상담사 등 관련 직종 자격증 소지자			
직업기초 능력	◦ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리 능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			